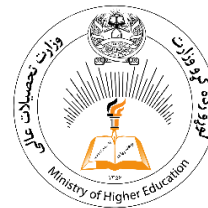




وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون دعوت  
معاونیت علمی  
آمریت تحقیقات و نشرات



طرز العمل دریافت، ارزیابی، اعلان نتایج مقالات  
و  
جلوگیری از کپی رایت

سال: 1400

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرست مطالب

1	مقدمه.....
1	ماده 1- دریافت مقالات علمی.....
1	ماده 2- مقالات مشمول ارزیابی.....
1	ماده 3- چگونگی ارزیابی مقالات علمی.....
2	ماده 4- آنچه برای ارزیابان لازم است.....
2	ماده 5- نتایج ارزیابی و داوری.....
2	ماده 6: جلوگیری از سرقت ادبی.....

## مقدمه

تولید دانش و تحقیقات یکی از مهم‌ترین فعالیت‌های نهادهای تحصیلات عالی کشورها می‌باشد؛ بناء روشمند بودن این روند باعث تولید و توسعه دانش شده و سوی دیگر، مقالات و تحقیقات نشر شده می‌تواند از اعتماد و اعتبار بالای برخوردار باشد. مجله علمی پوهنتون دعوت به منظور نظم کاری و تشخیص مقالات علمی و معیاری برای نشر؛ از دریافت تا چاپ یک مقاله- مراحل مختلفی را مورد نظر دارد. بنابر این، این طرزالعمل با پیروی از طرزالعمل‌های ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان به منظور ثبت، ارزیابی و تشخیص مقالات معتبر و قابل چاپ و نیز جلوگیری از سرقت ادبی و علمی تنظیم شده است.

### ماده 1- دریافت مقالات علمی

1. برای دریافت مقالات علمی متناسب با مقتضیات جامعه فراخوان داده شود و این فراخوان از طریق گروپ‌های واتساپی و تلگرامی و سایت دانشگاه همگانی شود.
2. هنگام دریافت مقاله، فورم دریافت مقاله که از طرف آمریت مجله ترتیب شده است، توسط نویسنده خانه پوری و نیز نویسنده سند تعهد نامه علمی-تحقیقی بودن مقاله خویش را امضا نماید که در دوسیه آمریت مجله درج و نگهداری شود.
3. مقالات فقط از طریق کانال‌های معرفی شده از سوی مرکز تحقیقات (پوهنچی‌ها) قابل دریافت و ارزیابی است.

### ماده 2- مقالات مشمول ارزیابی

1. مقالات تحقیقی تمام اساتید پوهنتون دعوت و همکاران پژوهشی پوهنتون دعوت مشمول این طرزالعمل هستند.
2. مقالاتی دریافت و مورد ارزیابی علمی قرار می‌گیرند که دارای رویکرد علمی، مطابق با شرایط جامعه، شریعت اسلامی و مصالح ملی کشور باشد و تمام دستورات عمل تحقیقات علمی دانشگاه دعوت را رعایت کرده باشد.

### ماده 3- چگونگی ارزیابی مقالات علمی

4. مقالات دریافتی یکبار توسط سردبیر مورد بازخوانی و ارزیابی اولیه قرار می‌گیرد. در صورت رعایت استندهای علمی، دوباره به مرکز تحقیقات و آمریت مجله ارسال می‌گردد تا زمینه ارزیابی تخصصی مقالات فراهم گردد.
5. به منظور ارزیابی مقالات دریافتی، شورای مرکز تحقیقات دانشگاه تشکیل جلسه داده و روی هر یک از مقالات تبادل نظر صورت می‌گیرد.
6. در جلسه شورای مرکز تحقیقات برای هر یک از مقالات، ارزیاب مسلکی در نظر گرفته می‌شود.
7. هارد مقالات قابل ارزیابی طی قرار داد به داور داده می‌شود و داور در مدت تعیین شده (5-10) مقاله را مورد ارزیابی قراردادده و موارد قابل اصلاح را نشانی و با فورم ارزیابی مقاله آن، مقاله را دوباره به آمریت مجله تسلیم می‌دهد.

8. در صورتی که مقاله قابل چاپ و نیاز به اصلاح باشد به نویسنده دوباره جهت وارد ساختن اصلاحات فرستاده می شود.

9. به منظور نهایی سازی و تصمیم گیری برای چاپ مقالات منتخب جلسه نهایی با حضور و مشارکت تمامی اعضای پژوهش تشکیل می گردد.

#### **ماده 4- آنچه برای ارزیابان لازم است**

1. ارزیاب باید خود، دارای تحقیقات علمی بوده و با روش های تحقیق علمی آشنا باشد.
2. ارزیاب به موضوع مقاله باید تسلط کامل داشته باشد.
3. ارزیاب باید مقاله را از نظر محتوا، روش، چکیده، منابع، نتیجه گیری، کلید واژگان، طرح مناسب سوالات، پرداختن به فرضیه، اصالت اثر، کیفیت، یافته های تحقیق مورد سنجش قرار دهد.
4. اصلاحات خواسته شده را به مرکز تحقیقات گزارش دهد و از انجام اصلاحات نهایی نیز اطمینان دهد.

#### **ماده 5- نتایج ارزیابی و داوری**

در نتیجه ارزیابی مقالات، مقالات ارزیابی شده به سه دسته تقسیم می شود که مدیر مسوول و سر دبیر در مورد آن تصمیم می گیرند:

1. مقالات تایید شده به ویراستار ادبی فرستاده می شود.
2. مقالات تایید شده ولی قابل اصلاح می باشد، از طریق دفتر مجله جهت اصلاح به نویسنده فرستاده می شود.
3. مقالات رد شده حفظ گردید و از طریق ایمیل، واتسب نمبر و یا تماس تلفونی به نویسنده خبر داده می شود که مقاله ایشان در اولویت چاپ قرار نگرفته است.

#### **ماده 6: جلوگیری از سرقت ادبی**

برای جلوگیری از سرقت ادبی و رعایت اصل امانت داری در نشر مقالات علمی استادان، از این چند شیوه استفاده می شود:

1. تکمیل امضای فورم دریافت مقاله توسط نویسنده
2. امضای تعهد نامه حین تسلیمی مقاله، توسط نویسنده
3. داوری مقاله توسط یک داوری با تجربه
4. استفاده از نرم افزار Quillbot.com و صفحه google

این پترز العمل در جلسه شماره «34» شورای علمی پوهتون، مورخ 25/11/1400 مورد تایید قرار گرفته و ثبت کتاب پروتوکول ها شد.